

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'EFFICIENTAMENTO DEL PARCO IMPIANTI TERMICI CIVILI

Art. 1. Finalità dell'iniziativa e copertura finanziaria

1.1 Il Comune di Resana, nell'adempimento dei compiti attribuiti dalla normativa vigente in materia di controllo sul rendimento energetico degli impianti termici e in attuazione dei principi contenuti nell'Aggiornamento del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera, approvato con Delibera del Consiglio Regionale Veneto n. 90 del 19/04/2016 e in coerenza con le azioni del PAES, promuove un'azione finalizzata alla riduzione del consumo di energia e dell'emissione di gas inquinanti derivanti da impianti di riscaldamento, attraverso contributi a fondo perduto per la sostituzione di generatori in impianti termici civili obsoleti.

1.2 Per l'attuazione del presente bando sono destinante risorse finanziarie pari a EURO 15.000,00 (quindicimila/00).

Art. 2. Beneficiari

2.1 Possono presentare istanza per l'accesso ai contributi previsti dal presente bando:

a) per gli impianti autonomi: i proprietari, i locatari (con contratto di locazione regolarmente registrato), e gli usufruttuari dell'immobile destinato ad uso residenziale dove avviene l'installazione dell'apparecchio destinato esclusivamente al riscaldamento o alla climatizzazione invernale o estiva di ambienti o al riscaldamento di acqua per usi igienici e sanitari;

b) per gli impianti centralizzati: i condomini su istanza presentata dall'amministratore. Nel caso in cui l'amministratore non sia stato nominato perché non obbligatorio, potrà essere indicato dall'assemblea condominiale un referente delegato tra i condomini per le incombenze e per la riscossione del contributo del presente bando. Il versamento del contributo al referente solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa la ripartizione fra tutti i condomini dell'immobile.

2.2 L'immobile presso il quale avverrà l'intervento di sostituzione deve essere ubicato nel territorio del Comune di Resana.

2.3 I beneficiari devono possedere i requisiti previsti dal presente bando già al momento della presentazione dell'istanza.

2.4 Sono esclusi dal contributo gli impianti termici civili a servizio di immobili di proprietà di amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli impianti termici in edifici industriali e artigianali quando gli ambienti sono riscaldati per esigenze del processo produttivo o utilizzando reflui energetici del processo produttivo non altrimenti utilizzabili.

Art. 3. Interventi ammessi al contributo

3.1 E' ammesso a contributo l'intervento di **mera sostituzione di una caldaia installata da almeno 10 (dieci) anni alla data di pubblicazione del presente bando ed in esercizio nella stagione termica 2019/2020**, con generatori di calore combustibile alternativo e/o a policombustibile oppure generatori di calore a condensazione ad alto rendimento murali o a basamento (una caldaia a gas metano a condensazione ad alto rendimento o con una pompa di calore di nuova fabbricazione, da installare nell'impianto termico autonomo o centralizzato, per la climatizzazione invernale e per l'eventuale produzione di acqua calda sanitaria).

L'intervento dovrà essere effettuato a regola d'arte, secondo la normativa vigente anche in tema di sicurezza e dovrà essere eseguito da personale abilitato ai sensi del D.M.37/2008.

3.2 Non sono ammessi al contributo interventi di trasformazione di impianti da centralizzati a autonomi.

3.3. Il contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici di enti locali. Le detrazioni fiscali e il conto termico possono solo essere richiesti per la parte di spesa eccedente l'incentivo concesso con il presente bando.

Art. 4 – Entità del contributo

4.1 L'entità del contributo spettante per la sostituzione della vecchia caldaia è di € 500,00.

Art. 5. Modalità di presentazione dell'istanza di contributo

5.1 I beneficiari di cui all'art. 2, devono inoltrare:

a) istanza in carta libera, secondo il modello A1 (per impianto autonomo) o modello A2 (per impianto centralizzato) allegati al presente bando. L'istanza di ammissione al contributo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere debitamente compilata in ogni parte, datata e sottoscritta in originale dall'interessato. Si considerano irricevibili tutte le istanze prive di sottoscrizione.

b) fotocopia leggibile di entrambe le facciate di un documento di identità (in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000) del richiedente il contributo, ai fini della validità della suddetta dichiarazione.

c) preventivo dettagliato di spesa "chiavi in mano", relativo alla fornitura e all'installazione della tecnologia scelta, comprensivo delle opere di collegamento fino all'impianto idrico sanitario e delle opere strettamente necessarie per l'installazione stessa.

d) verbale dell'assemblea condominiale di approvazione dei lavori in caso di richiesta di contributo per impianti centralizzati;

e) delega al referente di condominio tra i condomini, in mancanza di amministratore, sottoscritta dai condomini e corredata dai rispettivi documenti di identità, in corso di validità.

5.2 L'istanza di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre il **30 giugno 2020** alle ore **12:00** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it;

b) consegna a mano al Protocollo generale - Comune di Resana, via Castellana 2 – 31023 Resana (TV), Orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle 9.00 alle 13.30; sabato dalle 9:00 alle 12.30.

L'inoltro dell'istanza con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Il Comune non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei richiedenti per eventuali casi di disguido, perdita o smarrimento di comunicazioni, dovuti alle più diverse cause. L'Amministrazione si riserva di prorogare la scadenza nel caso in cui i fondi disponibili non saranno esauriti.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra elencati provocherà il rifiuto della richiesta di contributo qualora la documentazione mancante non venga prodotta entro i termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

5.3 Nell'oggetto della trasmissione dovrà essere riportata in modo chiaro unicamente la seguente dicitura: **"BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'EFFICIENTAMENTO DEL PARCO IMPIANTI TERMICI CIVILI"**.

5.4 Per il medesimo intervento di installazione dell'apparecchio potrà essere presentata una sola istanza di contributo.

Art. 6. Assegnazione del contributo. Criteri

6.1 L'ammissione al contributo, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili di cui al punto 1.2, avverrà previa verifica del rispetto dei requisiti previsti dal bando, secondo l'**ordine cronologico** delle istanze che sarà attestato da:

a) per le PEC, data e ora di invio;

b) per le consegne a mano al Protocollo generale, la data e ora del protocollo;

In caso di contemporaneità e di disponibilità di fondi non sufficiente, i fondi a disposizione saranno ripartiti in parti uguali.

6.2 Entro il **31 luglio 2020** l'ufficio preposto comunicherà l'esito delle verifiche delle istanze rispetto ai requisiti del bando.

Art. 7. Procedura per la presentazione del Modello B per la liquidazione del contributo

7.1 A lavori ultimati e successivi alla data di pubblicazione del bando, il richiedente ammesso dovrà presentare al Comune la documentazione a comprova dell'avvenuta spesa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, secondo il **Modello B, in marca da bollo da € 16,00**, comprensiva dei seguenti allegati, pena la decadenza dal contributo:

- copia della fattura o della ricevuta fiscale debitamente quietanzata/e intestata al beneficiario del contributo, datata successivamente alla pubblicazione del bando, completa di nominativo e codice fiscale del beneficiario del contributo, rilasciata da ditta abilitata (regolarmente iscritta alla Camera di Commercio), conforme alle vigenti Leggi fiscali;
- copia della dichiarazione di conformità comprensiva degli allegati obbligatori ai sensi del D.M. 37/2008;
- fotocopia leggibile di entrambe le facciate di un documento di identità (in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000) del richiedente la liquidazione, ai fini della validità della suddetta dichiarazione;
- attestazione di aver assolto all'imposta di bollo, secondo l'art.7.2 del presente bando;

7.2 L'imposta di bollo di 16,00 € potrà essere assolta attraverso una delle seguenti modalità:

- apponendo la marca da bollo cartacea sul Modello B, se quest'ultima è consegnata a mano all'ufficio del Protocollo Generale;
- allegando alla PEC di trasmissione del Modello B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modello C) in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata di copia del documento di identità del dichiarante. L'istanza in originale, recante la marca da bollo annullata (mediante perforazione, o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro), deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

7.3 Il Modello B dovrà essere presentato, entro e non oltre il **14 novembre 2020** alle ore **12:00** con le stesse modalità di invio dell'istanza di contributo (art. 5 del presente bando).

7.4 L'interessato che lasci trascorrere il termine predetto senza aver inviato al Comune di Resana il Modello B per la liquidazione del contributo sarà considerato rinunciatario e perderà definitivamente, senza ulteriore avviso, il diritto a percepire il contributo.

Art. 8. Erogazione del contributo

8.1 L'erogazione del contributo avverrà dopo la verifica, da parte degli uffici comunali, della documentazione inviata mediante il Modello B di cui all'art. 7 del presente bando.

8.2 Qualora il Modello B e relativa documentazione allegata non risultino conformi ai requisiti e alle modalità previsti dal bando si procederà alla revoca dell'assegnazione del contributo e non verrà pertanto erogato alcun contributo.

8.3 L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione con bonifico attraverso l'IBAN dichiarato. Nel caso di condominio il contributo verrà versato sul conto corrente del condominio attraverso relativo IBAN. Nel caso di condominio senza amministratore (e tranne quando esiste un conto corrente dedicato al condominio) il contributo verrà versato al referente designato attraverso l'IBAN dichiarato, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità circa l'eventuale ripartizione della somma tra i condomini.

Art. 9. Verifiche e controlli relativi alle dichiarazioni ed alla conformità degli impianti

9.1 Il Comune di Resana si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dall'interessato, nonché controlli sulla conformità dell'impianto alla documentazione presentata. Il beneficiario del contributo dovrà consentire che tali controlli vengano effettuati dal Comune a mezzo di personale a ciò preposto, anche tramite accesso all'impianto e alle abitazioni, previo preavviso.

9.2 Qualora venga accertato che l'intervento non risulta conforme alle norme vigenti o a quanto dichiarato o l'istanza riporta dichiarazioni false o mendaci, il contributo concesso verrà revocato dal Comune. In caso di riscontro di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. In caso di revoca del contributo il Comune procederà al recupero secondo i termini di legge degli importi eventualmente già erogati.

9.3 Sono irricevibili le istanze di contributo che non rispettano i tempi e le modalità prevista dal bando. L'accettazione delle istanze è subordinata alla completa e corretta compilazione dei moduli. Sono inammissibili le istanze che non rispettano le finalità e i requisiti del bando, o presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2.

Art. 10. Controversie e foro competente

10.1 Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del bando saranno di competenza esclusiva del Foro di Treviso. In nessun caso è ammesso il ricorso a procedure arbitrali.

Art. 11. Trattamento e tutela dei dati personali

11.1 Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio per le finalità inerenti la gestione del presente bando nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Resana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio del Comune di Resana e/o gli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

11.2 I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante". Il partecipante può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11.3 Il Titolare del Trattamento è il Comune di Resana con sede in Via Castellana 2. Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio, arch. Martino Pierobon e-mail martino.pierobon@comune.resana.tv.it PEC protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme del codice civile e quelle generali dell'ordinamento giuridico italiano.

11.4 Richieste di informazione o chiarimento in merito all'iniziativa potranno essere inoltrate al Protocollo generale - Comune di Resana, via Castellana 2 – 31023 Resana, Orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle 9.00 alle 13.30; sabato dalle 9:00 alle 12.30; al numero 0423 717330 oppure tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.resana.tv.it o via PEC: protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it Responsabile del procedimento arch. Martino Pierobon.