

**BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
FINALIZZATI ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE A
SEGUITO DELL'AVVIO DELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19**

ISTANZA DI CONTRIBUTO

Al Comune di Resana
Via Castellana 2
31023 Resana
protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

nella qualità di _____

della impresa individuale/società/studio professionale/altro

**(indicare la denominazione risultante dalla ricevuta di pagamento della ICP permanente e/o
TOSAP al concessionario ICA Srl)**

con sede legale a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

sede operativa a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ P.iva _____

tel. _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

Chiede

l'ammissione al contributo previsto dal bando in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o falsità negli atti e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

Dichiara

a) di aver pagato per l'anno d'imposta 2019

☐ l'imposta di pubblicità permanente per un importo di euro _____

☐ la tassa occupazione suolo pubblico per un importo di euro _____

b) che la liquidazione del contributo previsto dal bando venga effettuata mediante accredito presso l'Istituto di Credito _____

filiale _____

conto intestato a _____

codice IBAN _____

(scrivere in modo leggibile e **allegare intestazione conto corrente comprovante il numero IBAN**)

c) di essere in regola con l'assolvimento dell'IMU e/o TASI se e in quanto dovuta;

Attesta

di aver preso conoscenza delle norme fissate nel bando con particolare riguardo all'art. 7.

Data

Firma

N.B. : La presente richiesta potrà essere firmata digitalmente o con firma autografa. In quest'ultimo caso alla presente dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore della richiesta (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Resana, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Castellana n. 2, 31023 Resana; email: protocollo@comune.resana.tv.it; PEC: protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 0423.717311), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati, con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Resana, raccolti presso il settore amministrativo-contabile esclusivamente per le finalità inerenti la verifica dei requisiti per poter accedere ai benefici oggetto del bando comunale per la concessione di contributi finalizzati alla ripresa delle attività economiche a seguito dell'avvio della fase 2 dell'emergenza COVID-19 che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico ex art. 6 lett e), (L. n. 241/1990, art. 12 e disciplina comunale sull'erogazione contributi). I dati potranno essere trattati anche ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata, a fini statistici.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere l'istruttoria e conseguentemente impedisce l'erogazione del contributo comunale richiesto.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Resana a mezzo email: protocollo@comune.resana.tv.it; PEC: protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it; o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Resana (TV), Via Castellana, 2 – Resana (TV).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Resana con sede legale in Resana (TV), Via Castellana, 2, C.F. 81000610261.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Resana può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@comunitrevigiani.it

Pec: comunitrevigiani@pec.it

Data, _____ firma per presa visione del richiedente il contributo_____